

Skapa program för gymnasieskola



Denna lathund beskriver hur du lägger upp de program, inriktningar, fördjupningar och individuella kurserna som gymnasieskolan erbjuder.

I detta exempel lägger vi till ekonomiprogrammet med tillhörande inriktningar och fördjupning.

1. Gå till **Verktyg**.
2. Välj **Timplan/Program** i vänstermenyn.
3. Klicka på "+" som visas i högra hörnet för att skapa ett program.

Nytt program

Namn *	EK11
Engelskt namn	EK11
Kod *	EK
Komplett namn *	Ekonomiprogrammet
Komplett Engelskt namn	Business Management and Economics Program
Poäng	2500
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>

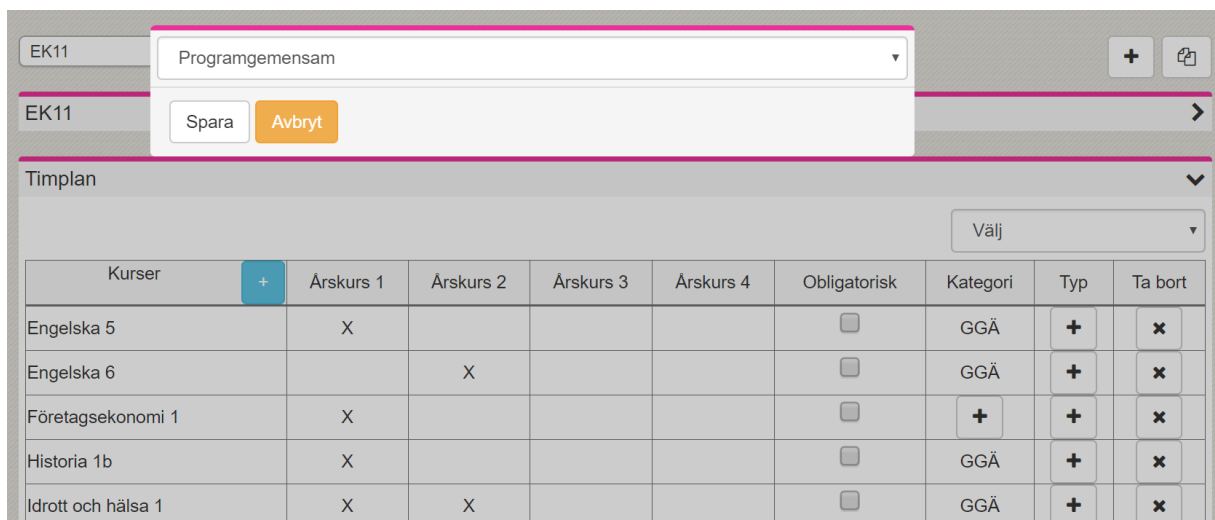
4. Fyll i de obligatoriska fälten (markerade med *) för att spara-knappen ska bli synlig.
5. Klicka på SPARA.
6. När du sparar programmet klickar du på fliken "timplan" för att få möjlighet att lägga till kurser i timplanen.
7. Klicka på den blå "+"-ikonen för att lägga till kurserna.

Alla exempelnamn i Quiculum är fiktiva.

8. Välj de kurser du vill lägga till i timplanen för programmet.
9. När du valt kurser klickar du på SPARA.



10. När du lagt till alla kurser kan du välja vilken kategori kurserna ska tillhöra.
 (Gymnasiegemensam, programgemensam, inriktning, fördjupning eller övrigt.)



Kurser	Årskurs 1	Årskurs 2	Årskurs 3	Årskurs 4	Obligatorisk	Kategori	Typ	Ta bort
Engelska 5	X				<input type="checkbox"/>	GGÄ	+	x
Engelska 6		X			<input type="checkbox"/>	GGÄ	+	x
Företagsekonomi 1	X				<input type="checkbox"/>	+	+	x
Historia 1b	X				<input type="checkbox"/>	GGÄ	+	x
Idrott och hälsa 1	X	X			<input type="checkbox"/>	GGÄ	+	x

11. Under typ väljer du vilken typ kursen tillhör. Väljer du inget så tolkas det i Quiculum som "vanlig kurs".

12. Klicka i rutorna under "Årskurs" för att markera i vilken årskurs eleverna ska läsa respektive kurs.

Timplan ▼

Välj ▼

Kurser	+	Årskurs 1	Årskurs 2	Årskurs 3	Årskurs 4	Obligatorisk	Kategori	Typ	Ta bort
Engelska 5		X				<input type="checkbox"/>	GGÄ	+	×
Engelska 6			X			<input type="checkbox"/>	GGÄ	+	×
Företagsekonomi 1		X				<input type="checkbox"/>	PGÄ	+	×
Historia 1b		X				<input type="checkbox"/>	GGÄ	+	×
Idrott och hälsa 1		X	X			<input type="checkbox"/>	GGÄ	+	×



13. När du är klar med timplanen kan du gå vidare till att skapa inriktning.

14. Klicka på "+" -ikonen vid rubriken "Inriktning".

Skapa inriktning

Namn *	EKEKO11
Kod *	EKEKO
Komplett namn *	Ekonomi
Engelskt namn	Economics
Poäng	300

Aktiv

15. Fyll i de obligatoriska fälten (markerade med *) för inriktningen för att spara-knappen ska bli synlig.

Poäng – innebär den maxpoäng eleven kan få välja inom inriktning och fördjupning.

16. Klicka på SPARA.



17. När du lägger till kurserna på inriktningen går du tillväga på samma sätt som när du la till kurserna under timplan. (se punkterna 7–11)

Inriktningar +										
EKEKO11										
Namn	Kod	Komplett namn	Engelskt namn	Poäng	Faktiska poäng	Aktiv				
EKEKO11	EKEKO	Ekonomi	Economics	300	300	<input checked="" type="checkbox"/>				
Kurser		+	Årskurs 1	Årskurs 2	Årskurs 3	Årskurs 4	Obligatorisk	Kategori	Typ	Ta bort
Entreprenörskap och företagande					X		<input type="checkbox"/>	+	+	×
Företagsekonomi 2				X			<input type="checkbox"/>	+	+	×
Matematik 3b					X		<input type="checkbox"/>	+	+	×

18. För att skapa en fördjupning klickar du på "+" -ikonen vid rubriken "fördjupning".

19. Även här gäller samma tillvägagångssätt som tidigare – följ punkterna 4-11 ovan.